

Mittetulundusühingutele ja sihtasutustele toetuse määramise metoodika ja taotluste hindamise kriteeriumid

1. Üldpõhimõtted

- 1.1. Mittetulundusühingutele ja sihtasutustele (edaspidi: MTÜ) toetuse määramise metoodika ja taotluste hindamise kriteeriumid (edaspidi: hindamismetoodika) koostamisel on aluseks võetud Viru-Nigula Vallavolikogu 27. juuni 2018 määrust nr 32 „Viru-Nigula valla eelarvest mittetulundusühingutele ja sihtasutustele toetuse andmise kord“ (edaspidi: kord).
- 1.2. Hindamismetoodika reguleerib valla eelarvest toetust taotlevate MTÜ-de vastavaks tunnistatud taotluste hindamist ja toetuste määramist.

2. Taotluste hindamine

- 2.1. Taotluste menetlemiseks määratud isik (vallavanema käskkirjaga määratud vallavalitsuse vastutav ametnik või ametnikud) kontrollib taotluste vastavust nõuetele ja vajadusel annab taotlejatele tähtajad taotluste täiendamiseks ja nõutavate lisadokumentide esitamiseks.
- 2.2. Nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi hindab vastavalt hindamismetoodikale Vallavalitsuse korraldusega moodustatud alaline komisjon (edaspidi hindamiskomisjon või hindajad).
- 2.3. Hindajad teostavad taotluste hindamist lähtuvalt toetuse andmise korrast, eesmärgist ja hindamismetoodikast. Hindajad täidavad hinnatud taotluste kohta hindamislehed. Hindajad hindavad taotlusi, andes täisarvudes punkte lähtudes hindamiskriteeriumite osakaaludest, st maksimaalne punktide arv iga kriteeriumi puhul vastab selle kriteeriumi osakaalu protsendile. Hindaja esitab täidetud hindamislehed allkirjastatult taotluste menetlemiseks määratud isikule ettenähtud tähtajaks.
- 2.4. Taotlusi hinnatakse liigiti kolmes grupis: ürituse korraldamiseks esitatud taotlused, projektipõhised taotlused ja tegevustoetuse taotlused.
- 2.5. Hindajate antud hinnete alusel koostatud hindamistulemused arutatakse läbi selleks kokku kutsutud koosolekul (edaspidi: hindamiskoosolek). Hindamiskoosolekust võivad osa võtta ka vallavanem, taotluste menetlemiseks määratud isik (kui ta ei ole kinnitatud hindamiskomisjoni liikmeks) ja vajadusel sõltumatud eksperdid.
- 2.6. Hindajad peavad olema sõltumatud ja erapooletud. Sõltumatus ja erapooletus tähendab, et hindaja hindab esitatud taotlusi iseseisvalt, kellestki sõltumatult ning ta ei tohi olla omandi-, sugulus- või muid olulisi sidemeid pidi seotud taotluse esitanud isiku või taotluse ettevalmistamisega. Seotuse olemasolul on isik kohustatud ennast taandama

taotluse hindamisest ja hindamiskoosolekul antud taotluse osas ettepaneku tegemisest. Taotluse hindamisest taandamine kajastatakse hindamiskoosoleku protokollis.

- 2.7. Hindamiskoosoleku tulemusena esitavad hindajad Vallavalitsusele põhjendatud ettepaneku taotluste rahastamise või mitterahastamise kohta. Taotlusi rahastatakse vastavalt hindamistulemustele kuni eelarvest MTÜ-dele eraldatud vahendite lõppemiseni. Hindajate ettepanek Vallavalitsusele lähtub hinnete alusel moodustatud taotluste pingereast. Hindajatel on õigus pidada taotlejatega läbirääkimisi taotluses märgitud tegevuste elluviimiseks ja rahastamiseks osalises mahus ning teha vastav ettepanek Vallavalitsusele.
- 2.8. Hindamiskoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle 50% hindajatest.
- 2.9. Hindamiskoosoleku kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll peab sisaldama või protokollis lisaks peab olema esitatud taotluste keskmisi hindeid sisaldav koondtabel. Punktis 2.7 nimetatud ettepanek taotluste rahastamise või mitterahastamise kohta vormistatakse protokollilise otsusena.
- 2.10. Hindaja võib taotluse kohta antud hindeid muuta, kui hindaja saab hindamiskoosolekul taotleja ja/või taotluse kohta teada olulist infot, mille teadasaamine on aluseks hinde muutmiseks. Vastav oluline info ja hindaja antud hinde muutmine protokollitakse. Kui erinevate hindajate hinded ühele ja samale taotlusele erinevad olulisel määral, on soovitatav need taotlused läbi arutada hindamiskoosolekul, kus hindajad põhjendavad suuliselt oma antud hindeid.
- 2.11. Hindajatel on õigus otsustada taotluse kulude toetuskõlblikkuse üle lähtudes käesoleva hindamismetoodika punktist 4. Otsustusõigust saavad hindajad kasutada hindamiskoosolekul. Hindajad teevad toetuskõlbmatute kulude osas ettepaneku neid mitte toetada. Nimetatud ettepanek koos sisulise põhjendusega kantakse hindamiskoosoleku protokollis.
- 2.12. Hindajatel on õigus vähendada toetuse taotluse eelarves konkreetse kulurea jaoks planeeritud summat, kui kulu ei ole toetuskõlblik ning selle suurus ei ole piisavalt põhjendatud, kulusäästlik või otstarbekas. Hindajad peavad nimetatud ettepanekut ja kärpe täpset suurust sisuliselt põhjendama. Otsustusõigust saavad hindajad kasutada hindamiskoosolekul. Nimetatud ettepanek koos sisulise põhjendusega kantakse hindamiskoosoleku protokollis.

3. Hindamiskriteeriumid

Punktid

1. Taotluse (projekti/ürituse/tegevuste) vastavus toetuse andmise eesmärkidele, projekti jätkusuutlikkus ja tulemuste mõju ühingu/kogukonna eesmärkide saavutamisele.	20
<i>- Kas projekti/ürituse/tegevuse eesmärk on selgelt, arusaadavalt ja konkreetselt sõnastatud saavutatava tulemusena, mitte tegevuse läbiviimiseks? - Kas projekti eesmärk vastab toetuse andmise eesmärgile (kord §2, lg 1)? - Kas projekti mõju on selgelt mõõdetav või tajutav ja on reaalset saavutatav? - Kas projekti elluviimine edendab kohalikku ja piirkondlikku algatust ning suurendab ühenduste vahelist koostööd ja nende jätkusuutlikku arengut?</i>	

<ul style="list-style-type: none"> - Kas tegevustoetuse saamine aitab kaasa MTÜ põhikirjaliste eesmärkide täitmisele? - Kas projekt tulemustel on pikemaajalisem mõju kogukonnale? Eelkõige, kas projekti tulemused on esitatud piisavalt hästi uue kvaliteedi või muutunud olukorrana, et neil oleks eeldus jääda ajas kestma? - Kas investeringu puhul on läbi mõeldud selle edasine kasutus, töökorras hoidmine ja (püsi)kulude katmine? - Kas projekt/üritus/tegevused on suunatud kogukonnale, valla elanikele, seotud valla esindamisega või traditsioonide jätkamisega? - Kas taotleja võimekus on piisav projekti/ürituse/tegevuste elluviimiseks? 	
<p>2. Projekti/ürituse/tegevuste vajalikkuse analüüs lähtuvalt kogukonda häiriva probleemi/vajaduse pakilisusest ja kogukonna kaasatusest vajalikkuse analüüsi.</p>	15
<ul style="list-style-type: none"> - Kas projekti/ürituse/tegevuste plaanisel on eeltöö tehtud piisavalt hea kvaliteediga? - Kas tegevuste vajalikkus on taotluses piisavalt põhjendatult analüüsitud ja analüüs toetub konkreetsetele alusmaterjalidele (näiteks uuringud, küsitlused, arengukavad, analüüsid) või faktidele? - Kas taotluses välja toodud probleem/vajadus on seotud kohaliku kogukonna kaasamisega ja see on plaanitud tegevuste käigus lahendatav? - Kas taotluses välja toodud probleemi/vajaduse pakilisust kogukonna jaoks on usutavalt põhjendatud? - Kas kogukonna liikmeid on realselt kaasatud vajalikkuse analüüsi ja kogukonna liikmetelt on uuritud plaanitud tegevuste läbiviimisega lahendatava või leevendatava probleemi pakilisust? 	
<p>3. Projekti/ürituse/tegevuste partnerite valiku ja rolli põhjendatus ning kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse.</p>	20
<ul style="list-style-type: none"> - Kas projekti/ürituse korraldamisesse/tegevustesse on kaasatud partneritena kogukonda ning teisi ühendusi ja/või asutusi, sh kohalikke omavalitsusi? - Kas projekti partnerite valik on põhjendatud ja partnerite roll projektis sisuline? Kas partnerite roll ja vastutus projektis on partneritega kokku lepitud? - Kas ühenduse/kogukonna liikmed täidavad projekti/ürituse/tegevuste elluviimisel aktiivset rolli? - Kas kogukonna liikmetele on ette nähtud roll ning vastutus kõigis projekti etappides? - Kas kogukonna liikmed teevad projektis/ürituse/tegevuste läbiviimisel vabatahtlikku tööd? - Ajakava realistlikkus? 	
<p>4. Projekti/ürituse/tegevuste põhjendatus ja vajalikkus kavandatud tulemuse sh kogukondliku mõju saavutamiseks.</p>	20
<ul style="list-style-type: none"> - Kas projekti/ürituse tegevused tagavad parimal ja tõhusaimal moel projekti eesmärgi ja kavandatud tulemuste saavutamise (just need tegevused on kõige otstarbekamad eesmärgi saavutamiseks)? - Kas projekti/ürituse tegevuskavas on esitatud kõik vajalikud tegevused tulemuste, mõju ja jätkusuutlikkuse saavutamiseks (sh ettevalmistavad tegevused ja analüüsiks vajalikud tegevused)? - Kas kõik projekti/ürituse tegevuskavas nimetatud tegevused on sisuliselt põhjendatud tulemuste saavutamiseks ja aitavad tulemuste saavutamisele kaasa? - Kas projekti/ürituse tegevustel on oluline mõju kogukondliku elukeskkonna ja/või koostöö paranemisse? - Kas kavandatav projekt/üritus/tegevus on uudne või omapärane? 	

- Kas kavandatud projekt/üritus/tegevused loob uusi MTÜ-sid, toob uusi liikmeid, kaasneb oluline väärtus (pakutakse uusi teenuseid vms)? - Kas plaanitud projekt/üritus/tegevus on suunatud traditsioonide säilitamisele?	
5. Projekti/ürituse/tegevuste eelarve kulude põhjendatus.	25
- Kas projekti/ürituse/tegevuste eelarve kulud on toetuskõlblikud? - Kas projekti/ürituse eelarve kulud on plaanitud tegevustega seotud, vajalikud, mõistlikud ja kulusäästlikud? - Kas projekt/ürituse/tegevuste eelarve seletuskiri/kalkulatsioonid on piisavalt põhjalikult läbi mõeldud, täidetud ja kulude põhjendused arusaadavad? - Kas MTÜ panustab projekti omaosalusega? - Kas MTÜ on saanud/taotlenud kaasrahastust? - Kas taotluses on esitatud piisavalt põhjalik ülevaade küsitud hinnapäringutest ja tehtud valik on põhjendatud?	
KOKKU	100

4. Toetuskõlblikud kulud

- 4.1. tööjõukulused (projektikirjutaja-projektijuht, raamatupidaja, kvalifitseeritud tegevusjuhendaja/treener jt) koos kõigi maksude ja maksetega toetatakse kuni 50% ulatuses ühenduse plaanitud tegevuskuludest;
- 4.2. bürookulused (telefon, post, internet, bürootarbed, paljundustööd vms) toetatakse kuni 10% ühenduse plaanitud tegevuskuludest ja/või sündmuse korraldamise kuludest;
- 4.3. ruumide kulused (üür/rent – m² arv, m² maksumus) toetatakse kuni 5% plaanitud tegevuskuludest ja/või sündmuse korraldamise kuludest;
- 4.4. kommunaalkulused (küte, vesi, elekter) toetatakse kuni 75% plaanitud tegevuskuludest;
- 4.5. muid võimalikke siinkohal ettenägematuid tegevus-, transpordi- ja/või hoonete ülalpidamisega seotud kulused toetatakse kuni 10% plaanitud tegevuskuludest ja/või sündmuse korraldamise kuludest;
- 4.6. projektitoetuse taotluse korral hinnatakse toetuskõlblikke kuluseid ja aktsepteeritakse nende osakaalu konkreetsest projektist lähtuvalt;
- 4.7. põhjendatud juhtudel on hindajatel õigus eelpool nimetatud kulude nimistut ja nende osakaalu protsente muuta; vastav ettepanek koos sisulise põhjendusega kantakse hindamiskoosoleku protokollile.

5. Vormistuslikud nõuded toetuse saamiseks

- 5.1. kululiikide juures peab taotleja näitama ühikud (tund, päev, nädal, kuu, tükk vms.), ühikute arvu ja ühiku maksumuse;
- 5.2. kaasfinantseeringu olemasolul peab taotleja lahti kirjutama kogu eelarve, näidates eraldi kõikide finantseerijate panuse;
- 5.3. toetuse andmise otsustamisel lähtutakse plaanitud tegevuskava ja/või projekti/sündmuse läbiviimise eelarvest, mille taotleja esitab koos vormikohase taotlusega ning milles on märgitud kavandatavad tegevused kululiikide lõikes;
- 5.4. taotluste menetlejal on õigus nõuda taotlejalt vajadusel taotluse täiendamist ja parandamist või lisadokumente, andes taotluse esitamiseks uue tähtaja, millest mittekinnipidamisel võib hindamiskomisjon taotlust mitte rahuldada.

HINDAMISLEHT

Valla eelarvest eraldatav projektipõhine toetus / ürituse korraldamise toetus / tegevustoetus.

Taotluse nr

Taotleja nimi ja reg kood:

Taotleja kontaktandmed:

Taotluse nimi:

1. Eesmärgipärasus ja mõju	Punkte	Max p arv
1.1. Taotluse vastavus toetuse andmise prioriteetidele, arengukavadele ja eesmärkide selgus		
1.2. Mõju MTÜ põhikirjaliste eesmärkide täitmisele, kogukonnale, vallale ning mõju tajutavus, pikaajalisus		
1.3. Investeeringute edasine kasutatavus (kulude katmine)		
1.4. Taotleja võimekus		
KOKKU		20
Hindaja kommentaar:		
2. Vajalikkus ja elluviimise realistlikkus		
2.1. Eeltöö kvaliteet, kogukonna kaasatus		
2.2. Vajalikkuse analüüs ja põhjendatus		
2.3. Elluviimise realistlikkus		
KOKKU		15
Hindaja kommentaar:		
3. Partnerite ja kogukonna kaasatus		
3.1. Partnerite valiku läbimõeldus ja põhjendatus		
3.2. Partnerite rolli ja vastutuse selgus		

3.3. Vabatahtliku panuse osakaal		
3.4. Ajakava realistlikkus		
KOKKU		20
Hindaja kommentaar:		
4. Tegevuste põhjendatus ja vajalikkus mõju saavutamiseks		
4.1. Tegevuste otstarbekus ja põhjendatus		
4.2. Mõju olulisus elukeskkonnale, kogukonna koostööle vms		
4.3. Uudsus ja omapära		
4.4. Oluline väärtus (traditsioonide säilitamine, teenuste loomine vms)		
KOKKU		20
Hindaja kommentaar:		
5. Eelarve kulude põhjendatus		
5.1. Kulude seotus plaanitud tegevustega, arusaadavus		
5.2. Kulude otstarbekus, kulusäästlikkus		
5.3. Omaosaluse olemasolu (rahaline/mitterahaline)		
5.4. Kaasfinantseeringu olemasolu/taotlemine		
5.5. Hinnapäringute olemasolu, valik ja põhjendatus		
KOKKU		25
Hindaja kommentaar:		
Kokkuvõttev kommentaar:		
Hindaja nimi/allkiri:		
Kuupäev:		

PROJEKTIPÕHINE / SÜNDMUSE KORRALDAMISE TOETUSLEPING

Projektitoetuse kasutamise leping nr

„.....“.....20..... aastal

Viru-Nigula vallavalitsus (edaspidi **toetuse andja**), keda esindab vallavanem
põhimääruse alusel

ja /toetuse saaja nimi/ (edaspidi **toetuse saaja**), keda esindab /esindaja nimi /esinduse alus/ alusel (keda edaspidi nimetatakse eraldi **pool** ja mõlemad koos **pooled**), leppisid kokku alljärgnevas:

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva lepingu (edaspidi leping) sõlmimise eesmärk on kindlaks määrata toetuse andja eelarvelistest vahenditest antava projektitoetuse (edaspidi toetus) kasutamise tingimused ning poolte õigused ja kohustused.

1.2. Lepingu sõlmimisel kohustuvad pooled järgima Viru-Nigula Vallavolikogu 27. juuni 2018 määrust nr 32 „Viru-Nigula valla eelarvest mittetulundusühingutele ja sihtasutustele toetuste andmise kord“.

1.3. Lepingu sõlmimise alus on Viru-Nigula Vallavalitsuse /kuupäev/ otsus nr ...

2. Lepingu objekt

2.1. Toetuse andja rahastab summas /summa numbrite ja sõnadega/ eurot /projekti pealkiri/ projekti elluviimiseks vastavalt taotlusele, mis on käesoleva lepingu lahutamatu lisa.

2.2. Toetus makstakse toetuse saajale välja alljärgnevalt:
/Toetuse maksmise viis ja tähtaeg/

3. Poolte õigused ja kohustused

3.1. Toetuse saajal on õigus saada toetuse andjalt käesoleva lepinguga seotud kontaktisikult abi informatsiooni ja nõuande kujul.

3.2. Toetuse saaja on kohustatud kasutama toetust sihipäraselt ja järgima Viru-Nigula Vallavolikogu 27. juuni 2018 määrust nr 32 „Viru-Nigula valla eelarvest mittetulundusühingutele ja sihtasutustele toetuste andmise kord“ ja käesolevat lepingut.

3.3. Toetust võib kasutada kulude katmiseks, mis on tekkinud: Toetuse kasutamise perioodi muudatused fikseeritakse kirjalikult lepingu lisa. Toetust võib kasutada kuludeks, mis on tekkinud toetuse kasutamise perioodil ning tasutud hiljemalt sellele järgneva 20 kalendripäeva jooksul

3.4. Toetuse saaja kohustub toetuse andjat viivitamatult informeerima lepingu täitmist takistavatest asjaoludest.

3.5. Toetuse saaja ei või toetuse arvelt rahastada kulusid, mis on rahastatud teistest allikatest.

3.6. Toetuse saaja kohustub esitama toetuse andjale vormikohase aruande toetuse kasutamise kohta hiljemalt ... /aruande või aruannete perioodid ja esitamise tähtpäev(ad)/

3.7. Toetuse saaja kohustub säilitama toetuse kasutamise seonduva dokumentatsioon*i* ja materjalid vähemalt 7 (seitse) aastat arvates lepingu sõlmimisest ja võimaldama neile toetuse andja ligipääsu.

3.8. Pooled kohustuvad hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul käesoleva lepingu sõlmimisest avalikustama oma kodulehel toetatava projekti pealkirja, lühikokkuvõtte, poolte nimed ja toetuse summa.

3.9. Toetuse saaja kohustub kõigis toetust puudutavates sõnumites ja kanalites viitama toetuse andjale.

3.10. Toetuse saaja kohustub toetuse kasutamisel vältima huvide konflikti.

4. Vastutus lepingu rikkumise eest

4.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise korral on pooltel õigus teineteiselt nõuda leppetrahvi tasumist kuni ... protsendi ulatuses toetuse summalt.

4.2. Toetuse andja võib 7 (seitsme) aasta jooksul lepingu jõustumisest toetuse osaliselt või täielikult tagasi nõuda, kui projekti maksumus kujuneb plaanitud väiksemaks või kui toetuse saaja on esitanud ebaõigeid või puudulikke tõendeid toetuse kasutamise sihipärasusest ja projekti elluviimisest või kui ta ei järgi muude õigusaktidega kehtestatud nõudeid projekti elluviimisele.

4.3. Leppetrahv ja tagasinõue kuuluvad tasumisele 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul. Tasumisega viivitamisel on poolel õigus nõuda viivist võlaõigusseaduses sätestatud korras ja ulatuses.

5. Lõppsätted

5.1. Toetuse andja kontaktisik käesoleva lepinguga seotud küsimustes on: /ametikoht ja nimi/, telefon:, e-posti aadress:

5.2. Toetuse saaja kontaktisik käesoleva lepinguga seotud küsimustes on: /ametikoht ja nimi/, telefon:, e-posti aadress:

5.3. Leping jõustub alates allkirjastamisest ja kehtib kuni poolte poolt kõigi lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

5.4. Juhul, kui lepingu täitmise käigus ilmnevad asjaolud, mida pooled ei saanud lepingu allkirjastamisel ette näha või lahendada, kohustuvad pooled tegema parimad jõupingutused lepingu täiendamiseks või muutmiseks viisil, et võimalikult suures ulatuses saaksid täidetud toetuse ja lepingu eesmärgid. Lepingu muutmine toimub poolte kokkuleppel ja vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning jõustub allkirjutamisel.

5.5. Lepingu lõpetamine on võimalik poolte kirjalikul kokkuleppel.

5.6. Vääramatute asjaolude ilmnemisel on pooled vabastatud endale käesoleva lepinguga võetud kohustuste täitmisest selles ulatuses, mis oli vääramatute asjaoludega hõlmatud ja ajaks, mil need asjaolud olid jõus.

5.7. Käesolevas lepingus reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.

5.8. Kõik vaidlused, mis tekivad käesoleva lepingu täitmisest, lahendatakse poolte vahelise läbirääkimise teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras.

5.9. Lepingu lahutamatuks osadeks on:

Lisa 1. Toetuse saaja taotlus

...

5.10. Käesolev leping on /allkirjastatud digitaalselt või koostatud kahes eksemplaris, millest mõlemale poolele jääb üks/.

Poolte andmed:

toetuse andja:

Reg.kood 75020500

Aadress: Kasemäe 19, Kunda linn,

Viru-Nigula vald, 44107

Telefon: 325 5960

E-post: vallavalitsus@viru-nigula.ee

Pangarekviidid:

Ees- ja perekonnanimi:

.....

allkiri

toetuse saaja:

Reg.kood

Aadress:

Telefon:

E-post:

Pangarekviidid:

Ees- ja perekonnanimi:

.....

allkiri

TEGEVUSTOETUSE TOETUSLEPING

Tegevustoetuse kasutamise leping nr

„.....“20..... aastal

Viru-Nigula vallavalitsus (edaspidi toetuse andja), keda esindab vallavanem
põhimääruse alusel

ja /toetuse saaja nimi/ (edaspidi toetuse saaja), keda esindab /esindaja nimi /esinduse alus/ alusel (keda edaspidi nimetatakse eraldi **pool** ja mõlemad koos **pooled**), leppisid kokku alljärgnevas:

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva lepingu (edaspidi leping) sõlmimise eesmärk on kindlaks määrata toetuse andja eelarvelistest vahenditest antava tegevustoetuse (edaspidi toetus) kasutamise tingimused ning poolte õigused ja kohustused.

1.2. Lepingu sõlmimisel kohustuvad pooled järgima Viru-Nigula Vallavolikogu 27. juuni 2018 määrust nr 32 „Viru-Nigula valla eelarvest mittetulundusühingutele ja sihtasutustele toetuste andmise kord“.

1.3. Lepingu sõlmimise alus on Viru-Nigula Vallavalitsuse /rahastamisotsuse nimetus/ kuupäev ja nr/.

2. Lepingu objekt

2.1. Toetuse andja maksab toetuse saajale toetust summas /summa numbrite ja sõnadega/ eurot toetuse saaja poolt esitatud taotluses toodud eesmärkide saavutamiseks toetuse saaja arveldusarvele /arveldusarve nr ja panga nimi/.

2.2. Toetus makstakse toetuse saajale välja alljärgnevalt:

/Toetuse maksmise viis ja tähtaeg/

3. Poolte õigused ja kohustused

3.1. Toetuse saajal on õigus saada toetuse andja käesoleva lepinguga seotud kontaktisikult abi informatsiooni ja nõuande kujul.

3.2. Toetuse saaja on kohustatud kasutama toetust sihipäraselt, vastavuses toetuse taotlusega ja käesoleva lepinguga, järgides Viru-Nigula Vallavolikogu 27. juuni 2018 määrust nr 32 „Viru-Nigula valla eelarvest mittetulundusühingutele ja sihtasutustele toetuste andmise kord“.

3.3. Toetust võib kasutada kulude katmiseks, mis on tekkinud: Toetuse kasutamise perioodi muudatused fikseeritakse kirjalikult lepingu lisana. Toetust võib kasutada kuludeks, mis on tekkinud toetuse kasutamise perioodil ning tasutud hiljemalt sellele järgneva 20 kalendripäeva jooksul.

3.4. Toetuse saaja kohustub toetuse andjat viivitamatult informeerima lepingu täitmist takistavatest asjaoludest.

3.5. Toetuse saaja ei või toetuse arvelt rahastada kulusid, mis on rahastatud teistest allikatest.

3.6. Toetuse saaja kohustub säilitama toetuse kasutamise seonduva dokumentatsiooni ja materjalid vähemalt seitse aastat arvates lepingu sõlmimisest ja võimaldama neile toetuse andja ligipääsu.

3.7. Toetuse saaja kohustub esitama toetuse andjale aruanded toetuse kasutamise kohta hiljemalt: */aruande või aruannete perioodid ja esitamise tähtpäev(ad)/*

3.8. Pooled kohustuvad hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul käesoleva lepingu sõlmimisest avalikustama oma kodulehel toetuse eesmärgi, poolte nimed ja toetuse summa.

3.9. Toetuse saaja kohustub kõigis toetust puudutavates sõnumites ja kanalites viitama toetuse andjale.

3.10. Toetuse andjal on erandjuhtudel riigi/kohaliku omavalitsuse majandusraskuste korral õigus taganeda kohustusest maksta toetuse saajale punktis 2 toodud toetust.

3.11. Toetuse andja on kohustatud teavitama toetuse saajat esimesel võimalusel punktis 3.10. toodud asjaoludest ning sellega seotud toetuse väljamaksmise peatamisest.

3.12. Toetuse andja on kohustatud jätkama väljamaksete tegemist esimesel võimalusel arvates punktis 3.10 toodud väljamaksete tegemist takistavate asjaolude äralangemisest.

3.13. Toetuse saaja kohustub toetuse kasutamisel vältima huvide konflikti.

4. Vastutus lepingu rikkumise eest

4.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisel korral on pooltel õigus teineteiselt nõuda leppetrahvi tasumist kuni ... protsendi ulatuses toetuse summast.

4.2. Toetuse andja võib 7 (seitsme) aasta jooksul lepingu jõustumisest toetuse osaliselt või täielikult tagasi nõuda, kui toetuse saaja on esitanud ebaõigeid või puudulikke tõendeid toetuse kasutamise sihipärasusest ja projekti elluviimisest, või kui ta ei järgi muude õigusaktidega kehtestatud nõudeid projekti elluviimisele.

4.3. Leppetrahv ja tagasinõue kuuluvad tasumisele 30 kalendripäeva jooksul. Tasumisega viivitamisel on poolel õigus nõuda viivist võlaõigusseaduses sätestatud korras ja ulatuses.

5. Lõppsätted

5.1. Toetuse andja kontaktisik käesoleva Lepinguga seotud küsimustes on: /ametikoht ja nimi/, telefon:, e-posti aadress:

5.2. Toetuse saaja kontaktisik käesoleva lepinguga seotud küsimustes on: /ametikoht ja nimi/, telefon:, e-posti aadress:

5.3. Leping jõustub alates allkirjastamisest ja kehtib kuni poolte poolt kõigi lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

5.4. Juhul, kui lepingu täitmise käigus ilmnevad asjaolud, mida pooled ei saanud lepingu

allkirjastamisel ette näha või lahendada, kohustuvad pooled tegema parimad jõupingutused lepingu täiendamiseks või muutmiseks viisil, et võimalikult suures ulatuses saaksid täidetud toetuse ja lepingu eesmärgid. Lepingu muutmise toimub poolte kokkuleppel ja vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning jõustub allkirjutamisel.

5.5. Lepingu lõpetamine on võimalik poolte kirjalikul kokkuleppel.

5.6. Vääramatute asjaolude ilmnemisel on pooled vabastatud endale käesoleva lepinguga võetud kohustuste täitmisest selles ulatuses, mis oli vääramatute asjaoludega hõlmatud ja ajaks, mil need asjaolud olid jõus.

5.7. Käesolevas lepingus reguleerimata küsimustes juhivad pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.

5.8. Kõik vaidlused, mis tekivad käesoleva lepingu täitmisest, lahendatakse poolte vahelise läbirääkimise teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras.

5.9. Lepingu lahutamatuks osadeks on:

Lisa: Toetuse saaja taotlus

...

5.10. Käesolev leping on /allkirjastatud digitaalselt või koostatud kahes eksemplaris, millest mõlemale poolele jääb üks/.

Poolte andmed:

toetuse andja:

Reg kood 75020500

Aadress: Kasemäe 19, Kunda linn,

Viru-Nigula vald, 44107

Telefon: 3255960

E-post: vallavalitsus@viru-nigula.ee

Pangarekviidid:

Ees- ja perekonnanimi:

.....

Allkiri

toetuse saaja:

Reg kood

Aadress:

Telefon:

E-post:

Pangarekviidid:

Ees- ja perekonnanimi:

.....

Allkiri